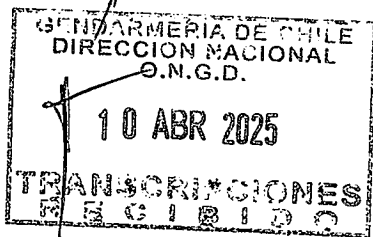




FVF/AEL/BHB/mgg



RES. TRÁMITE N° 0015 /2025

CONVOCA A CONCURSO INTERNO DE ENCASILLAMIENTO PARA PROVEER CARGOS TITULARES DE LA PLANTA DE TÉCNICOS, GRADOS 11° AL 17° E.U.S., Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS EN GENDARMERÍA DE CHILE

SANTIAGO, 25 MAR 2025

Hoy se resolvió lo que sigue:

VISTOS:

1) Lo dispuesto en los artículos 2º, 3º y 31º del D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, 2) Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en los artículos 5º y 15º del D.F.L. N° 29, de 2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; 3) en los artículos tercero, cuarto y quinto transitorios de la Ley N° 21.209 que moderniza la carrera funcionaria en Gendarmería de Chile; 4) en los artículos tercero, cuarto y quinto transitorios del D.F.L. N° 59 de 2020, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos que fija plantas del personal de Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares de Gendarmería de Chile, no sujetos al estatuto especial que prescribe la letra d) del artículo 162 del D.F.L. N° 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; 5) la Resolución Trámite N° 70 del 04 de noviembre de 2020, que encasilla al personal de Gendarmería de Chile perteneciente a las plantas de Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares, de conformidad al proceso establecido en la letra a) del artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209; 6) la Resolución Trámite N° 126 de 2024, que encasilla al personal de Gendarmería de Chile perteneciente a la planta de Técnicos; 7) el Decreto Supremo N° 61 del 10 de mayo de 2022 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos que designa al Jefe Superior de este servicio; 8) las facultades que me confiere el artículo 6º, Nros. 1, 8, 10 y 25 del D.L. N° 2.859, de 1979, del Ministerio de Justicia, que aprobó la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile; 9) el Decreto Supremo N° 69 de 2004 del Ministerio de Hacienda Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo, 10) La Resolución Exenta N° 36, de 23 de marzo de 2024, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón de la Contraloría General de la República, 11) Lo dispuesto en la Ley N° 20.285, que regula el acceso a la información de la Administración del Estado. y:

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, el objetivo de la Ley N° 21.209 fue otorgar, entre otros, estabilidad en el empleo a las funcionarias y funcionarios no uniformados de este Servicio, en virtud del cual autorizó, en su artículo tercero transitorio, al Presidente de la República a fijar las plantas del personal de Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares de

Dirección Nacional
Litré Quiroga 1274 (Ex Rosas) Santiago.
Fono (2) 2203 8141
www.gendarmeria.gob.cl

OFICINA NACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL
RECIBIDO

10 ABR 2025

SECRETARIA O.G.D.



ABSTENCIÓN
Oficio: E60311/2025
POR ORDEN DE LA CONTRALORA GENERAL DE LA
REPÚBLICA
Fecha: 10/04/2025
DAVID SEBASTIAN INDA COSTA
Jefe Unidad Jurídica

Gendarmería de Chile y a establecer normas de encasillamiento, mediante uno o más decretos con fuerza de ley.

SEGUNDO: Que, en concordancia con lo anterior, el Presidente de la República dictó el D.F.L. N° 59 de 2020, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que fijó las plantas del personal de Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares de Gendarmería de Chile, así como los requisitos para el ingreso y promoción en las mismas, y estableció en su artículo tercero transitorio, los cargos que deben ser provistos mediante el proceso establecido en la letra b) del artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209.

TERCERO: Que, sobre el particular, la letra e) del señalado artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209, estableció que los cargos que queden vacantes en las plantas de Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares, una vez practicado el encasillamiento establecido en la letra a) del mismo, se proveerán previo concurso interno.

CUARTO: Que, en virtud de lo expuesto, mediante Resolución Trámite N° 188, de fecha 26 de octubre de 2023, se convocó a concurso interno de encasillamiento para proveer cargos titulares de la planta de Técnicos, Grado 10° al 17°, en Gendarmería de Chile y se aprobaron las bases administrativas.

QUINTO: Que, con fecha 30 de diciembre de 2024, la Contraloría General de la República ha tomado de razón la Resolución Trámite N° 126 del 30 de septiembre de 2024, que encasilla al personal de Gendarmería de Chile perteneciente a la planta de Técnicos, de conformidad al proceso establecido en la letra b) del artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209. Asimismo, en el numeral II de los actos administrativos se dejaron establecidos los cargos vacantes que se produjeron por efecto del encasillamiento de funcionarios titulares en un grado superior y que se deberán proveer de acuerdo a lo dispuesto en los incisos 2° y 3° del artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209 y en el artículo cuarto transitorio del D.F.L. N° 59 de 2020, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

SEXTO: Que, conforme a lo preceptuado en los incisos 1°, 2° y 3° del artículo cuarto transitorio del D.F.L. N° 59 de 2020, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, una vez finalizado el concurso interno a que se refiere el artículo anterior, en las plantas de Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares, las vacantes que se produzcan por efecto del encasillamiento de los funcionarios titulares de planta en un grado superior, se proveerán según lo dispuesto en los incisos 2° y 3° del artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209. Asimismo, el llamado de cada proceso concursal se dispondrá mediante resolución del Director Nacional, la que deberá contener las bases del concurso y considerar, a lo menos, su comunicación a través de correo masivo y publicación en la página web de Gendarmería de Chile y en su intranet. El Director Nacional de Gendarmería de Chile deberá fijar las bases de los concursos, a más tardar, dentro del plazo de treinta días corridos, contados desde la toma de razón del acto administrativo de término del concurso efectuado conforme a lo dispuesto en el artículo precedente. Una vez tomada razón de la resolución aprobatoria de las bases respectivas, se convocará a concurso inmediatamente.

SÉPTIMO: Que, sobre el particular, el inciso 2° del artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209, estableció que una vez finalizado el proceso de encasillamiento a que se refieren los incisos anteriores de dicho articulado, en las plantas de Profesionales, Técnicos, Administrativos y



Auxiliares, las vacantes que se produzcan por efecto del encasillamiento de los funcionarios titulares de planta en un grado superior serán provistas mediante concurso interno, en el que sólo podrán participar los funcionarios a contrata que se hayan desempeñado en esta calidad durante, a lo menos, cinco años anteriores al llamado a concurso, que cumplan con los requisitos respectivos, y sólo podrán postular hasta el mismo grado al cual se encontraban asimilados al 31 de diciembre de 2018 en la planta respectiva. Los postulantes requerirán estar calificados en lista N° 1, de distinción, o en lista N° 2, buena.

OCTAVO: Que, el artículo quinto transitorio del citado D.F.L. N° 59, establece que los concursos serán preparados y realizados, de acuerdo a las bases generales que dictará para estos efectos Gendarmería de Chile, por un Comité de Selección que estará integrado conforme a lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 53° del D.F.L. N° 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, esto es, por el Jefe(a) de Gestión y Desarrollo de Personas, por quienes integran la Junta Calificadora Central, y por dos representantes de personal elegidos por éste, el cual se constituyó el día 10 de septiembre de 2024.

NOVENO: Que, de conformidad a lo expuesto, el Comité de Selección envió para conocimiento y aprobación de esta Jefatura Superior, según consta en su Acta N° 5 de fecha 23 de enero de 2025, las Bases del Concurso.

DECIMO: Que, en caso de que se solicite información sobre el proceso, corresponde proporcionar los antecedentes de manera individualizada a los postulantes, reservándose la entrega de información que involucre datos de terceros al mecanismo del Consejo para la Transparencia en atención a lo establecido en el dictamen N° E153671N21 de 08 de noviembre de 2021, la Resolución Exenta N° 20989/2024 y la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la información pública.

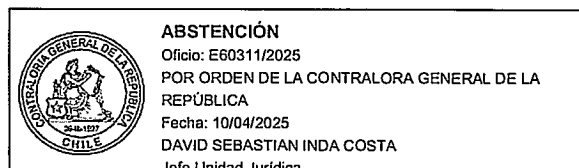
UNDECIMO: Que, en atención a observaciones remitidas el 13 de marzo de 2025 por la II Contraloría Regional Metropolitana de Santiago, mediante Oficio N° 342, se solicitó el retiro de las Resoluciones en Trámite N° 03, 04, 05 y 06, todas fechadas el 28 de enero de 2025, emitidas por la Dirección Nacional de Gendarmería de Chile, las que convocaban a concurso interno para la Planta de Profesionales, Técnicos y Administrativos, las cuales fueron subsanadas en su totalidad a través del presente acto administrativo.

He acordado dictar la siguiente

RESOLUCIÓN:

I. LLÁMESE a concurso interno para proveer en calidad de titular, cargos en la planta de Gendarmería de Chile, según lo dispuesto en el artículo cuarto transitorio del D.F.L. N° 59 de 2020, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, y lo consignado en el numeral II de la Resolución Trámite N° 126 de fecha 30 de septiembre de 2024, y que a continuación se indican:

Dirección Nacional
Litré Quiroga 1274 (Ex Rosas) Santiago.
Fono (2) 2203 8141
www.gendarmeria.gob.cl



CALIDAD JURÍDICA	ESTAMENTO	CARGO	GRADO	Nº DE VACANTES
Planta	Técnicos	Técnico	11º	5
			12º	7
			13º	7
			14º	3
			15º	7
			16º	10
			17º	7

II. APRUÉBESE las siguientes bases administrativas, preparadas y propuestas por el Comité de Selección, para llevar a efecto este concurso interno de encasillamiento, cuyo tenor es el siguiente:

BASES DEL LLAMADO A CONCURSO INTERNO DE ENCASILLAMIENTO EN LA PLANTA DE TÉCNICOS DE GENDARMERÍA DE CHILE

I.- DEL LLAMADO A CONCURSO

Gendarmería de Chile llama a todos los(as) funcionarios(as) que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases, a concurso interno para proveer vacantes en la **Planta de Técnicos**.

II.- VACANTES A PROVEER

Las vacantes a proveer en este concurso son las que a continuación se indican, en la planta y grados señalados:

ESTAMENTO	CARGO	GRADO	Nº DE VACANTES	FUNCIONES ESPECÍFICAS
Técnicos	Técnico	11º	5	Funciones de carácter técnico en la Dirección Nacional, Direcciones Regionales, Unidades Penales y Especiales, en áreas:
		12º	7	
		13º	7	
		14º	3	<ul style="list-style-type: none">• Reinserción.• Administrativas.• Salud.• Informática.• Mantención.
		15º	7	
		16º	10	
		17º	7	
		Lo anterior, sin perjuicio de desempeñar otras funciones que se asignen, de acuerdo a su especialidad y nuevas responsabilidades.		



III.- MARCO NORMATIVO

- **Ley N° 21.209** que moderniza la carrera funcionaria en Gendarmería de Chile.
- **D.F.L. N° 59 de 2020**, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que fija plantas del personal de Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares de Gendarmería de Chile, no sujetos al estatuto especial que prescribe la letra d) del artículo 162 del decreto con fuerza de Ley N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- **D.F.L. N° 29 de 2005**, del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo.
- **D.S. N° 69 de 2004**, del Ministerio de Hacienda, Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo.

IV.- REQUISITOS DE POSTULACIÓN

REQUISITOS GENERALES:

De acuerdo al inciso 2° del artículo quinto transitorio de la Ley N° 21.209:

- a) Funcionarios a contrata que se hayan desempeñado en esta calidad durante, a lo menos, cinco años anteriores al llamado a concurso y que cumplan con los requisitos respectivos. Para estos efectos, se entenderá como fecha límite el primer día del periodo de recepción de postulaciones, de acuerdo a lo establecido en el numeral XVII.- "Calendario del Proceso" de las presentes bases.
- b) Los funcionarios a contrata podrán postular sólo hasta el mismo grado al cual se encontraban asimilados al 31 de diciembre de 2018 en la planta respectiva.
- c) Los postulantes requerirán estar calificados en lista N° 1, de distinción, o en lista N° 2, buena.

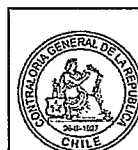
REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Planta de Técnicos, Grados 11° y 12°, alternativamente:

- a) Título Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia como técnico de, a lo menos, 4 años, o
- b) Título Técnico de Nivel Medio otorgado por un Establecimiento Educacional del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia como técnico de, a lo menos, 5 años.

Planta de Técnicos, Grados 13° y 14°, alternativamente:

- a) Título Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia como técnico de, a lo menos, 2 años, o
- b) Título Técnico de Nivel Medio otorgado por un Establecimiento Educacional del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia como técnico de, a lo menos, 3 años.



Planta de Técnicos, Grados 15° al 17°, alternativamente:

- a) Título Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste, o
- b) Título Técnico de Nivel Medio otorgado por un Establecimiento Educacional del Estado o reconocido por éste.

V.- PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La postulación será un acto individual y voluntario, que deberá formalizarse obligatoriamente de forma electrónica, en los plazos indicados en el calendario del proceso, acompañada de copia digital de los antecedentes individualizados en las presentes bases, a través de la aplicación que estará disponible para estos efectos en la intranet institucional www.genchi.cl.

En dichas páginas se encontrará disponible un banner del presente proceso concursal, el cual dirigirá a la plataforma de postulación (utilizar Mozilla Firefox como navegador). Para entrar, el postulante deberá ingresar los siguientes datos:

- Cuenta de correo (sin la extensión @gendarmeria.cl).
- Contraseña o clave de acceso a su PC o correo electrónico institucional.

En caso de no contar con cuenta y/o clave de acceso, deberá solicitar la creación de éstas al correo electrónico soporte.atenciones@gendarmeria.cl o al teléfono +56 2 2203 8068.

Una vez que se ingresa a la plataforma, se desplegará una ficha que contendrá los datos personales (RUN, nombre completo, dotación) e **ID de postulación** (calidad jurídica, cargo y grado actual, al 31 de diciembre de 2018, tiempos de desempeño en el Servicio que serán considerados para el factor Experiencia Calificada, puntaje de la última calificación con el que se evaluará el factor Evaluación del Desempeño). Asimismo, se indicará si el postulante cumple o no cumple con los requisitos generales exigidos para el concurso.

En caso de que el postulante no se encuentre conforme con la información publicada, ya sea sobre: el cumplimiento de los requisitos, los tiempos de desempeño en el Servicio y/o el puntaje de su última calificación, deberá indicarlo en la misma plataforma, en la opción "NO ESTOY DE ACUERDO CON MIS DATOS DE POSTULACIÓN/SOLICITO REVISAR MI SITUACIÓN", en donde deberá indicar detalladamente las razones por la cuales observa la información, y aportar los antecedentes necesarios que apoyen su requerimiento. Dicha solicitud será revisada por el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, e informará de su resolución en un plazo de entre 2 y 5 días hábiles, al correo electrónico de contacto ingresado.

Si el postulante cumpliera con los requisitos generales exigidos en estas bases, se activará el botón "POSTULAR", lo que permitirá al postulante continuar con el proceso.

Se solicitará, ingresar un correo electrónico de contacto, el que puede ser institucional o particular, y será el medio de comunicación formal con el postulante.

A continuación, el postulante deberá ingresar cada uno de los cargos y grados a los cuales desea postular, de acuerdo a su condición contractual y requisitos exigidos.

Luego, deberá adjuntar la siguiente documentación, en formato PDF:

- **Copia de Cédula de Identidad, por ambos lados (obligatorio para todo el personal).**
- **Copia de Certificado de Título Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste, o de Título Técnico de Nivel Medio otorgado por un Establecimiento Educacional del Estado o reconocido por éste (obligatorio solo para el personal que postule desde otro estamento).**
- **Copia de Certificado que acredite experiencia como técnico, indicando la fecha de inicio y término de las funciones (obligatorio solo para el personal que postule desde otro estamento).**

Una vez finalizado lo anterior, el postulante deberá hacer click en el botón "IR A CONFIRMAR POSTULACIÓN", para revisar que sus datos de postulación y el ingreso de los documentos estén correctos. Estando conforme, deberá hacer nuevamente click en el botón CONFIRMAR Y ENVIAR LA POSTULACIÓN, lo que implicará la formalización de su participación en la presente convocatoria y la aceptación por completo de estas bases concursales. Asimismo, acepta la información que será considerada para el cálculo de los factores de Evaluación del Desempeño y Experiencia Calificada, de acuerdo a los registros que mantiene el Servicio. Lo anterior, sin perjuicio si el postulante haya solicitado revisar sus datos a través del botón "NO ESTOY DE ACUERDO CON MIS DATOS DE POSTULACIÓN/SOLICITO REVISAR MI SITUACIÓN", por lo que dicha información podría verse modificada de acuerdo a lo resuelto por el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, aceptando desde ya el postulante el resultado de dicha gestión.

Finalmente, se desplegará un mensaje que indicará que la postulación fue registrada exitosamente, y se enviará un comprobante de la postulación al correo electrónico registrado.

Consideraciones adicionales:

No se aceptarán postulaciones a través de correo electrónico, oficinas de partes, correo certificado o cualquier otro medio que no sea el establecido en las presentes bases.

La presentación de la postulación incompleta y/o la no presentación de cualquiera de los documentos obligatorios requeridos, serán consideradas postulaciones no válidas y no serán aceptadas, por lo que la postulación no continuará en concurso.

Una vez cerrado el plazo de postulación, la plataforma no permitirá nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles antecedentes adicionales, a menos que el Comité de Selección así lo requiera para aclarar aquellos ya presentados, y ponderarlos adecuadamente.

En caso de tener inconvenientes técnicos con la plataforma o con su cuenta de usuario y/o clave, deberá dirigir su requerimiento al correo electrónico soporte.atenciones@gendarmeria.cl o al teléfono +56 2 2203 8068.

Si tiene dudas para realizar correctamente su postulación o respecto del cumplimiento de requisitos para postular indicado por la plataforma, podrá solicitar mayor información al correo electrónico concursointerno@gendarmeria.cl.

VI.- DIFUSIÓN

El Servicio adoptará las medidas necesarias para otorgar una amplia difusión del presente concurso al interior de la institución, considerando, a lo menos, su comunicación a través de correo masivo y publicaciones en la red intranet www.genchi.cl.

VII.- PROCESO CONCURSAL

1. PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE ANTECEDENTES

El Comité de Selección, integrado conforme al inciso tercero del artículo 53° del Estatuto Administrativo, verificará si los postulantes cumplen con los requisitos establecidos en el numeral IV de las presentes bases y con la formalidad de la postulación estipulada en el numeral V, distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen, solicitando antecedentes si así se requiriese.

En la fecha establecida en el Calendario del Proceso de las presentes bases, a través de la plataforma de postulaciones del concurso, disponible en las páginas www.gendarmeria.gob.cl y www.genchi.cl, se informará si la postulación del funcionario fue aceptada o rechazada, indicando la causa de ello en este último caso.

2. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

2.1. Evaluación de factores

Los postulantes serán evaluados por el Comité de Selección de acuerdo a los factores establecidos en el inciso cuarto del artículo tercero transitorio del D.F.L. N° 59 de 2020, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, con su respectiva ponderación:

FACTOR	PONDERACIÓN	PUNTAJE PONDERADO MAXIMO
Conocimientos específicos para el desempeño del cargo	15%	15
Capacitación Pertinente	15%	15
Evaluación del Desempeño	10%	10
Experiencia Calificada	40%	40
Aptitud para el Cargo	20%	20
PUNTAJE TOTAL	100%	100



Cada factor podrá considerar subfactores, los cuales estarán establecidos en el numeral siguiente. Tanto los factores como los subfactores serán expresados en valores numéricos.

Los instrumentos que serán aplicados se estructurarán sobre bases que consideren una evaluación cuantificable y estandarizada, que permita resultados comparables entre los postulantes y entregue la ubicación relativa de cada uno de ellos.

2.2. Modalidad de Evaluación

La modalidad a utilizar será la **evaluación simultánea**, por lo que la forma de medición de los puntajes se aplicará a todos los postulantes, obteniéndose un ordenamiento final de ellos.

El puntaje final será la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada factor. Todos los puntajes se expresarán hasta con **2 decimales y se aproximarán a la centésima más cercana**.

Para efectos del cálculo del puntaje final, y tal como se señala en la letra e) del numeral XVI de las presentes bases, no serán considerados aquellos factores en los cuales el postulante haya rendido pruebas, si éstas fueran presenciales, infringiendo la prescripción médica que indica reposo total en el domicilio o en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, no siendo aplicable lo anterior cuando se trate de la licencia médica por descanso maternal.

3. EVALUACIÓN DE POSTULANTES Y CÁLCULO DE PUNTAJES

3.1. Factor Conocimientos específicos para el desempeño

Este factor será medido a través de una prueba escrita cuyo puntaje máximo será de 15 puntos, que evaluará conocimientos atingentes para el desempeño del cargo. La Escuela de Gendarmería de Chile será la responsable de la confección del instrumento de evaluación, así como de su aplicación, en razón de su *expertise* en la materia. El número de preguntas y la ponderación de cada una de ellas, será definido por el Comité de Selección.

Dicha evaluación se realizará de manera presencial, en dependencias que fije el Servicio, y de forma simultánea para todos los postulantes. Mediante correo electrónico masivo, se comunicará a los concursantes el lugar, la fecha, hora y modalidad en la cual se llevará a cabo. Asimismo, será informado en la intranet del Servicio. Sin perjuicio de lo anterior, es de responsabilidad exclusiva de cada postulante informarse sobre su situación en el concurso.

Adicionalmente a lo señalado y con la finalidad de asegurar el debido proceso, la revisión de la mencionada evaluación, se realizará una vez terminada su rendición en presencia del postulante.

Temario de la evaluación:

- **Derechos Funcionarios:** Normas Generales. Remuneraciones y Asignaciones. Feriados Legales, Permisos, Licencias Médicas. Prestaciones Sociales (Decreto con Fuerza de Ley N° 29 de 2005, del Ministerio de Hacienda. Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°



18.834, sobre Estatuto Administrativo. Título IV, de los Derechos Funcionarios).

- **Obligaciones Funcionarias:** Normas Generales, Jornada de trabajo, Comisiones de Servicio, Subrogación, Prohibiciones. (Decreto con Fuerza de Ley N° 29 de 2005, del Ministerio de Hacienda. Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo. Título III, de las Obligaciones Funcionarias).
- **Probidad Administrativa:** Inhabilidades e Incompatibilidades, Declaración de Intereses y Patrimonio, Conductas que contravienen el principio de probidad, Sanciones. (Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. Título III, de la Probidad Administrativa).
- **Ley Orgánica de Gendarmería de Chile:** Naturaleza y Objetivo de Gendarmería, Estructura Orgánica, Normas complementarias (Decreto Ley N° 2.859, Fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile).
- **Reglamento Orgánico de Gendarmería de Chile:** Organización, Subrogancia Dirección Nacional y Direcciones Regionales. (Decreto N° 557 de 2011, del Ministerio de Justicia. Aprueba Reglamento Orgánico de Gendarmería de Chile).

Fórmula de cálculo del factor:

Puntaje Factor = Puntaje obtenido en la prueba de evaluación Conocimientos específicos para el desempeño.

3.2. Factor Capacitación Pertinente

Este factor será medido a través de una prueba escrita cuyo puntaje máximo será de 15 puntos, que evaluará las actividades definidas y establecidas como tales por el Jefe Superior del Servicio, insertas en los procesos de modernización y mejoramiento institucional. La Escuela de Gendarmería de Chile será la responsable de la confección del instrumento de evaluación, así como de su aplicación, en razón de su *expertise* en la materia. El número de preguntas y la ponderación de cada una de ellas, será definido por el Comité de Selección.

Dicha evaluación se realizará de manera presencial, en dependencias que fije el Servicio, y de forma simultánea para todos los postulantes. Mediante correo electrónico masivo, se comunicará a los concursantes el lugar, la fecha, hora y modalidad en la cual se llevará a cabo. Asimismo, será informado en la página web e intranet del Servicio. Sin perjuicio de lo anterior, es de responsabilidad exclusiva de cada postulante informarse sobre su situación en el concurso.

Adicionalmente a lo señalado y con la finalidad de asegurar el debido proceso, la revisión de la mencionada evaluación, se realizará una vez terminada su rendición en presencia del postulante.

Temario de la evaluación:

Las actividades de capacitación que serán evaluadas serán aquellas definidas y establecidas en el Oficio Circular N° 9 del 11 de enero de 2023, es decir:

- 1. Rol del funcionario público en el Estado.

Fórmula de cálculo del factor:

Puntaje Factor = Puntaje obtenido en la prueba de evaluación Capacitación Pertinente.

3.3. Factor Evaluación del Desempeño

Este factor será evaluado de acuerdo al puntaje obtenido por el postulante, según el procedimiento dispuesto en el párrafo 4° del Título II del D.F.L. N° 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo. Para estos efectos, se considerará respecto de cada funcionario, la última calificación, debidamente ejecutoriada.

Fórmula de cálculo del factor:

Puntaje Factor = Puntaje última calificación ejecutoriada x 10%

3.4. Factor Experiencia Calificada

Este factor será evaluado de acuerdo al desempeño del postulante en cargos cuyas funciones sean afines o se justifiquen como precedente útil al desempeño del cargo que se concursa. Para medir esta experiencia, se evaluarán los tiempos desempeñados en Gendarmería de Chile, con fecha de corte al **31/12/2024**.

Para estos efectos, se considerarán solo la cantidad de días desempeñados en cargos de planta, suplente o contrata, continuos o discontinuos, ya sea nombrados o asimilados a los estamentos Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y/o Auxiliares, o en las equivalentes a las antes enumeradas, en Gendarmería de Chile, lo que será debidamente ponderado por el Comité de Selección.

La asignación del puntaje para este factor se efectuará de acuerdo a los siguientes subfactores:

SUBFACTOR	PONDERACIÓN
Antigüedad en el Servicio	30%
Antigüedad en el Estamento	50%
Antigüedad en otros Estamentos	20%

3.4.1. Subfactor 1: Antigüedad en el Servicio

Este subfactor evaluará los tiempos desempeñados en el Servicio, y asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntaje Subfactor 1 = ((N° de días desempeñados en el Servicio) / max [N° de días desempeñados en el Servicio]) x 30

Entendiendo max [N° de días desempeñados en el Servicio] como la cantidad de días desempeñados en el Servicio del postulante con mayor antigüedad.

3.4.2. Subfactor 2: Antigüedad en el Estamento

Este subfactor evaluará los tiempos desempeñados en el Servicio, en el estamento de Técnicos, y asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntaje Subfactor 2 = ((N° de días desempeñados en el Servicio como Técnico) / max [N° de días desempeñados en el Servicio como Técnico]) x 50

Entendiendo max [N° de días desempeñados en el Servicio como Técnico] como la cantidad de días desempeñados en el Servicio del postulante con mayor antigüedad como Técnico.

3.4.3. Subfactor 3: Antigüedad en otros Estamentos

Este subfactor evaluará los tiempos desempeñados en el Servicio, en estamentos distintos al de Técnicos, y asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntaje Subfactor 3 = ((N° de días desempeñados en el Servicio en otros estamentos) / max [N° de días desempeñados en el Servicio en otros estamentos]) x 20

Entendiendo max [N° de días desempeñados en el Servicio en otros estamentos] como la cantidad de días desempeñados en el Servicio del postulante con mayor antigüedad en estamentos distintos al de Técnicos.

Fórmula de cálculo del factor:

Puntaje Factor = (Puntaje Subfactor 1 + Puntaje Subfactor 2 + Puntaje Subfactor 3) x 40%

3.5. Factor Aptitud para el Cargo

Este factor será medido a través de una prueba escrita cuyo puntaje máximo será de 20 puntos, que evaluará temáticas acordes a las exigencias propias del cargo al que se postula y del ejercicio de las funciones que éste tendrá asignadas. La Escuela de Gendarmería de Chile será la responsable de la confección del instrumento de evaluación, así como de su aplicación, en razón de su *expertise* en la materia. El número de preguntas y la ponderación de cada una de ellas, será definido por el Comité de Selección.

Dicha evaluación se realizará de manera presencial, en dependencias que fije el Servicio, y de forma simultánea para todos los postulantes. Mediante correo electrónico masivo, se comunicará a los concursantes el lugar, la fecha, hora y modalidad en la cual se llevará a cabo. Asimismo, será informado en la página

web e intranet del Servicio. Sin perjuicio de lo anterior, es de responsabilidad exclusiva de cada postulante informarse sobre su situación en el concurso.

Adicionalmente a lo señalado y con la finalidad de asegurar el debido proceso, la revisión de la mencionada evaluación, se realizará una vez terminada su rendición en presencia del postulante.

Temario de la evaluación:

- **Reglamento de Establecimientos Penitenciarios.** (Decreto N° 518 de 1998, del Ministerio de Justicia. Reglamento de Establecimientos Penitenciarios).
- **Penas sustitutivas a las penas privativas o restrictivas de libertad.** (Ley N° 18.216. Establece penas que indica como sustitutivas a las penas privativas o restrictivas de libertad).
- **Libertad Condicional.** (Decreto Ley N° 321 de 1925, del Ministerio de Justicia. Establece la libertad condicional para los penados; y el Decreto Supremo N° 338 de 2020, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Aprueba el Reglamento del Decreto Ley N° 321, de 1925, que establece la libertad condicional para las personas condenadas a penas privativas de libertad y modifica el Decreto Supremo N° 518, de 1998, del Ministerio de Justicia, que aprueba Reglamento de Establecimientos Penitenciarios).
- **Procedimiento de denuncia y sanción de violencia en el trabajo, acoso laboral y sexual.** (Resolución Exenta N° 4767 de 2024 del Director Nacional.

Fórmula de cálculo del factor:

Puntaje Factor = Puntaje obtenido en la prueba de evaluación Aptitud para el Cargo.

VIII.- PUNTAJES PRELIMINARES Y APELACIONES

En el plazo señalado en el "Calendario del Proceso" de las presentes bases, se publicará en el banner del concurso en la página web institucional www.gendarmeria.gob.cl, y en la página intranet www.genchi.cl, la nómina de puntajes preliminares, en cada cargo y grado concursado, identificando a los postulantes por **ID de postulación**, en atención al art. 27° del Decreto Ley N°2859, ordenada en forma decreciente, según el puntaje final obtenido, indicando también el de cada uno de los factores.

Dentro de los 05 días hábiles siguientes a la publicación de los puntajes preliminares, los postulantes podrán apelar por escrito al Comité de Selección, sobre la asignación del puntaje.

En dicha apelación, se deberá señalar claramente el factor al que apelan y las razones de ello, fundándose en antecedentes verificables, que permitan corregir errores en los que se pudo incurrir. Para ello, se dispondrá un Formulario de Apelación, disponible para su descarga desde el banner del concurso en la página web o intranet, el cual deberá ser completado, debidamente firmado y remitido, al correo electrónico concursointerno@gendarmeria.cl.

Una vez concluido el tiempo de apelación, el Comité de Selección tendrá un plazo de 10 días hábiles para conocer y resolver las apelaciones presentadas, en tiempo y forma. En el mismo plazo, deberá notificar su resolución, a los postulantes que hayan apelado, al correo electrónico informado en su postulación.

IX.- PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

En conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 18° del D.F.L. N° 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda, para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje igual o superior a 41 puntos. El postulante que no reúna dicho puntaje no podrá continuar en el proceso de concurso, aun cuando subsista la vacante.

En caso que no existan postulantes idóneos una vez concluido el proceso, se declarará desierto y se convocará a concurso público.

X.- PUNTAJES DEFINITIVOS Y SELECCIÓN

Resueltas las apelaciones, y en el plazo señalado en el "Calendario del Proceso" de las presentes bases, el Comité de Selección confeccionará y publicará en el banner del concurso en la página intranet www.genchi.cl, la nómina de puntajes definitivos, por cada grado concursado, identificando a los postulantes por **ID de postulación**, ordenada en forma decreciente, según el puntaje final obtenido, indicando también el de cada uno de los factores.

La provisión de los cargos vacantes se efectuará en cada grado, en orden decreciente según el puntaje final obtenido por los postulantes. En caso de producirse empate, los funcionarios serán designados conforme al resultado de la última calificación obtenida y en el evento de mantenerse esta igualdad, decidirá el Jefe(a) Superior del Servicio.

Con todo, los funcionarios a contrata no podrán ser encasillados en un grado superior al que se encontraban asimilados al 31 de diciembre de 2018 en la planta respectiva.

Como resultado del concurso, el Comité de Selección informará al Jefe(a) Superior del Servicio, el nombre del o los funcionarios que hubieren obtenido el mayor puntaje final por cada grado y vacante concursada.

XI.- NOTIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL CARGO

El(la) Jefe(a) Superior de Servicio, notificará a la casilla de correo electrónico registrada en su postulación, al o los funcionarios(s) seleccionado(s) por cada grado y vacantes concursados, quien(es) deberá(n) manifestar expresamente su aceptación o rechazo del cargo en un plazo máximo de 03 días hábiles, Contando desde el día siguiente de la fecha de notificación, al correo concursointerno@gendarmeria.cl, En el caso de no haber respuesta en el plazo establecido, se entenderá rechazado el cargo. Sin perjuicio de lo anterior, es de responsabilidad exclusiva de cada postulante informarse sobre su situación en el concurso.

En caso de que alguno de los cargos sea rechazado, o sea considerado como tal, el(la) Jefe(a) Superior de Servicio notificará al postulante que le siga en puntaje, y así sucesivamente hasta completar los postulantes que hubieren alcanzado los puntajes de aprobación.

XII.- NOMBRAMIENTO DEL O LOS CANDIDATOS

Una vez cerrado el plazo de aceptación de cargos, la Jefatura Superior del Servicio, dictará la resolución que dispone el encasillamiento. El nombramiento regirá a contar del día primero del mes siguiente al de la total tramitación del acto administrativo que lo disponga.

En conformidad con lo dispuesto en el inciso quinto, del artículo 21° del D.F.L. N° 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda, el concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje mínimo definido para el respectivo concurso.

En tal caso, el Jefe(a) Superior de Servicio podrá llamar a un nuevo concurso, el que deberá ser público.

XIII. FINALIZACIÓN DEL CONCURSO

El concurso se resolverá a más tardar en la fecha establecida en el Calendario del Proceso de las presentes bases, Etapa "Finalización del Proceso".

El Director(a) Nacional de Gendarmería de Chile, a través del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, comunicará a los concursantes el resultado final dentro de los 20 días hábiles siguientes a su conclusión, mediante la publicación en el banner del concurso en la intranet de la institución.

Los postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160° del texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, fijado por el D.F.L. N° 29, de 2005, del Ministerio de Hacienda.

XIV. ACTAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las cuales se dejará constancia de sus acuerdos. Éstas deberán dejar constancia de los fundamentos y resultados de la evaluación de cada postulante respecto de todos los factores que fueron utilizados. Dicha acta deberá contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta. Las actas y todos los antecedentes deben estar a disposición de los concursantes durante el plazo establecido para la reclamación.

XV.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CONSULTAS

La información oficial del concurso será difundida a través de la página intranet www.genchi.cl y correos masivos.

El canal formal de comunicación entre los postulantes y el Comité de Selección, para resolver dudas, consultas y/o observaciones, será el correo electrónico concursointerno@gendarmeria.cl.

XVI.- OTRAS CONSIDERACIONES

- a) El Comité de Selección velará porque el presente concurso se ajuste a las normas legales y reglamentarias aplicables y a las presentes bases, por lo que se encontrará facultado para adoptar todas las medidas conducentes para cautelar tal finalidad.
- b) Durante el proceso concursal no podrán producirse distinciones, exclusiones o aplicarse preferencias basadas en motivos de raza, color, sexo, edad, estado civil, sindicación, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social que tengan por objeto anular o alterar la igualdad de oportunidades o trato en el empleo.
- c) Aquellos postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para efectos de adaptarlos y así garantizar la no discriminación por esta causa.
- d) Los(as) postulantes que no se presenten a alguna etapa del proceso, obtendrán puntaje cero en el subfactor y/o factor respectivo.
- e) De acuerdo a la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República, tratándose de licencias médicas otorgadas en razón de alguna enfermedad que afecte personalmente al funcionario y cuya prescripción médica le exige descansar de modo efectivo para reestablecer su salud, o en el caso del descanso por la licencia por enfermedad grave del hijo menor de un año, cabe concluir que en tales circunstancias la participación del servidor(a) en el concurso aparece como inconciliable con tales propósitos, cuando éste contemple etapas presenciales.

Conforme a lo expuesto, a aquel funcionario o funcionaria, que participe en alguna de las pruebas o etapas del proceso concursal, si ésta es presencial, infringiendo la prescripción médica que indica el reposo señalado, no será considerado el factor respectivo para el cálculo del puntaje total. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que el Servicio estime oportunas realizar, con la finalidad de determinar las eventuales responsabilidades administrativas que concurren, en caso de verificar la señalada vulneración, así como aquellas en que se encuentre obligado a efectuar conforme a la normativa pertinente.

- f) El uso de un lenguaje que no discrimine ni marque diferencias entre hombres y mujeres es una preocupación en la elaboración de estas bases. Entendiendo la relevancia del lenguaje inclusivo, en especial el compromiso con la igualdad y equidad de género, podemos indicar que el lenguaje inclusivo de género aporta a un trato digno, respetuoso y valorativo de la sociedad, reconociendo a su vez que ésta se compone tanto por mujeres como por hombres. Sin embargo, y con el fin de evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar en castellano "o/a" para marcar la existencia de ambos sexos, se ha optado por utilizar – en la mayor parte de los casos – el masculino genérico, en el entendido de que todas las menciones en tal género representan siempre a mujeres y hombres, abarcando claramente ambos sexos.
- g) Se establece que, en el marco del proceso de selección, es procedente entregar a cada postulante únicamente la información y antecedentes que correspondan de manera individual a su participación en el certamen, sin incluir datos o información que permita identificar, comparar o vincular a



otros postulantes. En este sentido, conforme al criterio establecido en la Resolución Exenta N° 20989/2024 de la II Contraloría Regional Metropolitana, la superioridad deberá facilitar oportunamente dichos antecedentes, siempre que no concurra causal legal de reserva, tal como lo indica el Artículo 27 del Decreto Ley N° 2859. En consecuencia, aquellas solicitudes de información que contengan, de forma directa o indirecta, datos concernientes a terceros, deberán ser presentadas a través del Consejo para la Transparencia, en apego a lo dispuesto en la Ley N° 20.285 y demás normativas vigentes en materia de protección de datos y transparencia.

XVII.- CALENDARIO DEL PROCESO

El calendario del proceso quedará determinado por la fecha en que quede totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba las presentes bases, según la siguiente tabla:

ACTIVIDAD	FECHAS
Llamado a recepción de postulaciones Publicación de bases del concurso en página web institucional e intranet	Al 5° día hábil siguiente a la recepción de las presentes bases luego de la toma de razón por parte de la Contraloría General de la República.
Recepción de postulaciones	Hasta las 16:00 hrs. del 15° día hábil desde la publicación de bases del concurso.
Publicación postulantes que cumplen y no cumplen requisitos	Al 15° día hábil siguiente desde el término del plazo de recepción de postulaciones.
Rendición Prueba Factor Capacitación Pertinente	Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de postulantes que cumplen y no cumplen requisitos
Rendición Prueba Factor Aptitud para el Cargo	Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la rendición de la prueba Factor Capacitación Pertinente
Rendición Prueba Factor Conocimientos Específicos para el desempeño del cargo	Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la rendición de la prueba Factor Aptitud para el Cargo
Publicación Puntajes Preliminares	Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la rendición de la prueba Factor Conocimientos Específicos para el desempeño del cargo
Plazo de Apelación Puntajes Preliminares	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la publicación de los puntajes preliminares
Publicación Resoluciones de Apelaciones Presentadas	Dentro de los 10 días hábiles siguientes de la Apelación Puntajes Preliminares



ACTIVIDAD	FECHAS
Publicación Puntajes Definitivos	Dentro de los 15 días hábiles siguientes al término del plazo de apelación
Notificación postulante seleccionado	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la publicación de los puntajes definitivos
Aceptación del Cargo	A más tardar al 3º día hábil siguiente a la notificación
Finalización del Proceso y Envío de Resolución de nombramiento para la toma de razón por parte de la Contraloría General de la República	Dentro de los 20 días hábiles siguientes a la aceptación del cargo

Las fechas definitivas serán informadas al momento del llamado a recepción de postulaciones, a través de los medios oficiales.

Sin perjuicio de lo anterior, el Director Nacional del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor. Los eventuales cambios serán informados por los medios oficiales indicados en estas bases.

III. **PROCÉDASE** a dar la más amplia difusión al interior de la institución a las bases aprobadas por el presente acto administrativo.

**TÓMESE RAZÓN, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE A LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**



**SEBASTIÁN S. URRAL PALMA
DIRECTOR NACIONAL
GENDARMERÍA DE CHILE**

Exp.: 173804/2025

N° 15. Materia: CONVOCA A CONCURSO INTERNO DE ENCASILLAMIENTO PARA PROVEER CARGOS TITULARES DE LA PLANTA DE TÉCNICOS, GRADOS 11° AL 17° E.U.S., Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS EN GENDARMERÍA DE CHILE

DISTRIBUCION:

- Contraloría General de la República.
- Ayudantía Dirección Nacional.
- Subdirecciones (3).
- Direcciones Regionales (16).
- Escuela de Gendarmería.
- Unidades Penales y Especiales.
- Jefes de Departamentos y Subdepartamentos.
- Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.
- Dirección Nacional del Servicio Civil.
- Oficina Nacional de Gestión Documental.

