

CUESTIONARIO PARA EXAMEN HABILITANTE 2024

PLANTA DE SUBOFICIALES Y GENDARMES

PARA ASCENDER AL GRADO DE SARGENTO PRIMERO

AREA GESTIÓN PENITENCIARIA

El siguiente cuestionario contempla un total de cincuenta (50) preguntas, de las cuales se seleccionarán catorce (35), que serán parte del Examen Habilitante, las que se ajustarán, en cuanto a su redacción, para preguntas estructuradas de selección múltiple.

ADMINISTRACIÓN

1. De acuerdo a la Constitución Política de la Republica, Art. 24, ¿hasta dónde se extiende la autoridad del Presidente de la República?
2. ¿Cuál es la principal función de los Ministros de Estado?, según lo establecido en el Art. 33 de la Constitución Política de República.
3. Según la Constitución Política de la Republica, Art. 37 bis, ¿a qué prohibiciones estarán sujetos los ministros durante el ejercicio de su cargo?
4. ¿A qué funcionarios se les concederá el incremento por desempeño colectivo a que se refiere la letra c) del Art. 3, de esta Ley?, según Art. 7 de la N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios.
5. ¿Cuáles son los elementos que contiene la asignación de modernización?, según Art. 3 de la Ley N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios.
6. Según la Ley N° 19.553/1998, Asignación de Modernización y otros beneficios, Art. 6, ¿en relación a qué aspecto se concederá el incremento por desempeño institucional?
7. Según la Ley N° 19.553/1998, Asignación de Modernización y otros beneficios, Art.7, ¿en relación a qué criterio se concederá el incremento por desempeño colectivo?
8. ¿Cuál es la distinción entre Bienes de uso y Bienes de consumo?, de acuerdo con el Art. 3, del D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales,
9. De acuerdo con el Art. 8, del D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales, ¿qué deberá señalar toda resolución que diga relación con bienes muebles de uso?
10. ¿A quién corresponderá determinar las adquisiciones de bienes muebles necesarios para el funcionamiento de sus respectivas reparticiones?, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias y en conformidad con sus Leyes Orgánicas, según el Art. 13, del D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales.
11. ¿Qué deberá realizarse ante los comodatos o préstamos de uso de bienes muebles fiscales?, según el Art. 19, del D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales.

FINANZAS

12. Conforme al D.L. N° 1.263/1975, Disposiciones Generales sobre Administración Financiera del Estado, Art. 3, ¿para qué el presupuesto, la contabilidad y la administración de fondo deben estar regidos por normas comunes?

13. ¿Qué carácter debe mantener el presupuesto del Sector Público?, según el D.L. N° 1.263/1975, Disposiciones Generales sobre Administración Financiera del Estado, Art. 4.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

14. Según el Primer Objetivo Estratégico explicitado en las “Definiciones Estratégicas año 2024-20262 del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué aspectos debe resguardar el Servicio de manera integral?
15. Según el Tercer Objetivo Estratégico explicitado en las “Definiciones Estratégicas año 2024-20262 del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿a quiénes se debería involucrar para disminuir el riesgo de reincidencia delictiva de la población que cumple condena o se encuentra eliminando antecedentes?

GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.

16. Conforme al D.S. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, Art. 2, ¿cuál será el objeto de la calificación?
17. ¿De qué factores resultarán las calificaciones?, según el D.S. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, Art. 5.
18. ¿Cuáles son las fases que comprende el proceso calificadorio anual?, según el Art. 9 del Decreto N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile.
19. Según el Art. 11, del Decreto N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, ¿cómo y en qué plazos deben ser notificadas al funcionario, las anotaciones en su hoja de servicio anual?
20. Conforme al D.S. N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile, Art.12, ¿qué podrá hacer el afectado por una nota desfavorable o por la omisión de una nota meritoria?
21. Conforme al D.S. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, Art.16, ¿cuáles serán las calificaciones que serán objeto de revisión?
22. ¿Qué calificaciones serán revisadas por el Director Nacional?, según el Art. 20, D.S. N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile.
23. Según el D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto del Personal de Gendarmería de Chile, Art. 4, ¿cuáles son los deberes especiales del personal de Gendarmería?
24. ¿Qué queda prohibido al personal de Gendarmería de Chile?, conforme al Art. 5, del D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto del Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile.
25. Conforme al D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto de Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, Art. 9, ¿cuáles son los requisitos generales que deberán cumplir el personal para desempeñar funciones a nivel de Jefe de Departamento y Subdepartamento?
26. ¿Qué cursos, actividades y exámenes habilitantes se contemplan para la planta de suboficiales y gendarmes? De acuerdo con el Art. 17º, del D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto del Personal de Gendarmería de Chile.
27. Según el Art. 26, del D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto del Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, ¿cuáles son los requisitos que deberá cumplir el personal de las Plantas de Oficiales y de Suboficiales y Gendarmes para tener derecho al ascenso?

28. Acorde con el Art. 37, del D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto del Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile. ¿Para qué servirá de base la calificación del personal afecto a este Estatuto?
29. De acuerdo a lo consignado el Art. 38 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1.791/1979, Estatuto del Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, ¿cuáles son los funcionarios exceptuados del proceso de calificación anual?
30. ¿Qué hechos o antecedentes se deberán anotar en la hoja de servicio de los funcionarios, para los efectos de la calificación?, según el D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto de Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, Art. 39.
31. Según el Art. 42 del D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto de Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, ¿en qué casos las Juntas Clasificadoras tendrán la facultad de revisar las calificaciones elaboradas por los Jefes Directos?
32. Según el Art. 43, del D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto del Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, ¿quiénes integrarán las Juntas Clasificadoras Regionales?
33. ¿Cuáles son los valores de la política de gestión y desarrollo de personas?, de acuerdo al Art. 3, letra d), de la de la Res. Ex. N° 6.479/2020, que Actualiza y Aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile.
34. ¿Cuáles serían ejemplos de reconocimiento informal y formal al personal del Servicio?, según el Art. 7, letra B.2.1.1. de la Res. Ex. N° 6.479/2020, Actualiza y Aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile.
35. ¿Qué deberá contener el Informe Final de la Investigación Interna por accidente de trabajo o de trayecto de un funcionario de la Planta I o II, adscrito a DIPRECA?, según numeral 5, págs. 7-8, de la Res. Ex. N° 3.314/2010, que Aprueba el Manual que Determina los Procedimientos Frente a la Ocurrencia de un Accidente en Actos de Servicio, con Ocasión del Mismo, de Trayecto o en Prácticas Deportivas en Gendarmería de Chile.
36. ¿Qué se entiende por accidente de trayecto?, según los conceptos, pág. 4 de la Res. Ex. N° 3.314/ 2010, Procedimientos de accidentes en actos de servicio.
37. Según la Res. Ex. N° 11/2019, sobre Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual, considerando Quinto, ¿cuáles son los principios orientadores, que sustenta el procedimiento de denuncia y sanción del Maltrato, Acoso laboral y Sexual?
38. ¿Qué caracteriza a las conductas que vulneran la dignidad de las personas?, conforme al Art. 1, letra a) de la Res. EX. N° 11/2019, sobre Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
39. ¿Qué se entiende por Violencia Vertical Descendente?, según la pág. 5, Art. 1 de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
40. ¿Cómo se define Maltrato Laboral?, conforme al Art. 1 letra b) de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
41. Según la Res. EX. N° 11/2019, sobre Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual, Art. 1 letra b). ¿Qué caracteriza el maltrato laboral?
42. ¿Cuáles conceptos importantes se desprenden de la definición de Acoso Sexual?, según Art. 1, letra d) de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
43. Según la Res. EX. N° 0001/2021, sobre el Funcionamiento de la Oficina de Defensa Funcionaria Dependiente de la Unidad de Fiscalía y Modifica la Resolución Exenta N° 4478, Art. 10 Ñ, ¿cuáles oficinas conforman la sección de asistencia Jurídica y Responsabilidad Funcionaria?

44. De acuerdo con la Res. EX. N° 0001/2021, sobre el Funcionamiento de la Oficina de Defensa Funcionaria Dependiente de la Unidad de Fiscalía y Modifica la Resolución Exenta N° 4478, Art. 10 R2, ¿cuáles son tareas específicas de la Oficina de Defensa Funcionaria?
45. Según la Res. EX. N° 6356/2021, sobre Estándares para asumir asesorías del personal de la Institución por parte de la Oficina de Defensa Funcionaria dependiente de la Unidad de Fiscalía, numeral IV, Numeral 3, ¿cuáles son las etapas de tramitación de ingresos de la Oficina de Defensa Funcionaria?
46. Conforme con la Res. EX. N° 6356/2021, sobre Estándares para asumir asesorías del personal de la Institución por parte de la Oficina de Defensa Funcionaria dependiente de la Unidad de Fiscalía, numeral IV, numeral 4, ¿cuáles funciones le corresponderá realizar al abogado o abogada de la Oficina de la Defensa, que se encuentre en turno?
47. Según el Oficio 290/2021, que Instruye respecto a plazos de respuesta a las solicitudes de información generadas por las Oficinas de la Unidad de Fiscalía, ¿cuál es el plazo que tienen los Tribunales para responder a la Unidad de Fiscalía (días hábiles)?
48. De acuerdo con el Oficio 290/2021, que Instruye respecto a plazos de respuesta a las solicitudes de información generadas por las Oficinas de la Unidad de Fiscalía ¿quiénes son los requirentes, para responder a la Unidad de Fiscalía?
49. Según el Oficio 289/2021, que imparte instrucciones sobre procedimiento de coordinación para la interposición de querellas criminales por parte de la Oficina de Defensa Funcionaria, dependiente de la Unidad de Fiscalía de la Dirección Nacional, numeral 4 (iii), ¿cuáles antecedentes deberá recopilar el abogado asesor del Director Regional?
50. En relación con el Oficio 289/2021, que imparte instrucciones sobre procedimiento de coordinación para la interposición de querellas criminales por parte de la Oficina de Defensa Funcionaria, dependiente de la Unidad de Fiscalía de la Dirección Nacional, numeral 4, (iii), 3, ¿cuáles son los medios de prueba que se deben indicar, donde consten los hechos relatados?