

Preguntas Cuestionario para Examen Habilitante 2025

PLANTA DE OFICIALES PENITENCIARIOS

PARA ASCENDER AL GRADO DE TENIENTE CORONEL

AREA GESTIÓN PENITENCIARIA

El siguiente cuestionario contempla un total de cincuenta (50) preguntas, de las cuales se seleccionarán treinta y cinco (35) que serán parte del Examen Habilitante, el que solo considera preguntas estructuradas de selección múltiple, por lo que la redacción se ajustará a ese formato.

ADMINISTRACIÓN

1. De acuerdo a la Constitución Política de la República de Chile, Art. 24, ¿hasta dónde se extiende la autoridad del Presidente de la República?
2. Según Art. 32 de la Constitución Política de la República de Chile, ¿cuáles son las atribuciones especiales que corresponden al Presidente de la República?
3. Según la Constitución Política de la República de Chile, Art. 35, ¿qué documentos legales deberán llevar la firma del respectivo Ministro?
4. Según la Constitución Política de la República de Chile, Art. 37 bis, ¿a qué prohibiciones estarán sujetos los Ministros durante el ejercicio de su cargo?
5. Según Art. 3 de la Ley N°19.553/1998, Concede asignación de modernización y otros beneficios, ¿cuáles son los elementos que contiene la asignación de modernización?
6. Según la Ley N°19.553/1998, Concede asignación de Modernización y otros beneficios, Art. 6, ¿en qué condición se concederá el incremento por desempeño institucional?
7. Según el Art. 7, letra d), de la Ley N°19.553/1998, Concede asignación de modernización y otros beneficios, ¿con qué deberán estar vinculadas las metas de gestión y sus indicadores?

FINANZAS

8. De acuerdo al Art. 5 del Decreto Ley N°1.263/1975, Decreto ley orgánico de administración financiera del estado, ¿por cuáles instrumentos estará constituido el sistema presupuestario?
9. De acuerdo al Art. 10 del D.L. N°1.263/1975, Decreto ley orgánico de administración financiera del estado, ¿qué comprenderá el programa financiero?
10. De acuerdo al Art. 11 del D. L. N°1.263/1975, Decreto ley orgánico de administración financiera del estado, ¿en qué consiste el presupuesto del sector público, y con qué debe ser compatibilizado?

GESTION DE RECURSO HUMANO

11. Conforme al D.S. N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile, Art. 2, ¿cuál será el objeto de la calificación?
12. De acuerdo con el D.S. N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile en el Art. 5, ¿cuáles son subfactores que componen el factor de competencia?
13. Según el Art. 11 del Decreto Supremo N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile, ¿cómo y en qué plazos deben ser notificadas al funcionario, las anotaciones en su hoja de servicio anual?
14. Según el Art. 20 D.S. N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile, ¿qué calificaciones serán revisadas por el Director Nacional?
15. Conforme al Art. 4 del D.F.L. N°1.791/1979, Estatuto de personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, ¿cuáles son deberes especiales del personal de Gendarmería de Chile?
16. Conforme al D.F.L. N°1.791/1979, Estatuto de personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, en el Art. 9, ¿cuáles son los requisitos generales que deberá cumplir el personal para desempeñar funciones a nivel de Jefe de Departamento de readaptación y de planificación jurídica?
17. Según el Art. 17 del D.F.L. N°1.791/1979, Estatuto de personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, ¿qué implicancias tiene para los Oficiales Penitenciarios la reprobación de los exámenes habilitantes a que se refiere el literal c) de este artículo?
18. Según el D.F.L. N°1.791/1979, Estatuto de personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, en el Art. 39, ¿qué hechos o antecedentes se deberán anotar en la hoja de servicio de los funcionarios?
19. Según el Art. 42 del D.F.L. N°1.791/1979, Estatuto de personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile, ¿en qué circunstancias las Juntas Clasificadoras tendrán la facultad de revisar las calificaciones elaboradas por los Jefes Directos?
20. Según lo establecido en el Art. 4 del Decreto N°1.825/1998, Reglamento de calificaciones del personal afecto al estatuto administrativo, ¿cómo deberán actuar los funcionarios que intervengan en el proceso calificadorio al formular cada uno de los conceptos y notas sobre los méritos o deficiencias de los empleados?
21. En conformidad a lo señalado en Art. 5 del D.S. N°1.825/1998, Reglamento de calificaciones del personal afecto al estatuto administrativo, ¿qué funcionarios no serán calificados en el período respectivo?
22. De acuerdo a lo consignado en el Art. 9 del D.S. N°1.825/1998, Reglamento de calificaciones del personal afecto al estatuto administrativo, ¿cuál es el plazo que tiene un funcionario para solicitar al jefe directo que se deje sin efecto una anotación de demérito?
23. De acuerdo a lo establecido en el Art. 11, del Decreto N°1.825/1998, Reglamento de calificaciones del personal afecto al estatuto administrativo, ¿qué acciones u omisiones se considerarán entre las anotaciones de demérito?
24. Según el D.S. N° 819/2001, Reglamento especial de calificaciones para el personal afecto a estatuto administrativo de Gendarmería de Chile, Sobre calificaciones, en el Art. 1, ¿cuáles son factores para evaluar al personal afecto a estatuto administrativo de Gendarmería de Chile?

25. Según el D.S. N° 819/2001, Reglamento especial de calificaciones para el personal afecto a estatuto administrativo de Gendarmería de Chile. Sobre calificaciones, en el Art. 5, ¿qué deberá aprobar por resolución el Director Nacional de Gendarmería de Chile?
26. Según la Res. Ex. N°6.479/2020, Actualiza y aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile, Art. 3, letra c), Principios estratégicos orientadores de la política de gestión y desarrollo de personas, ¿qué debería fomentar el equipo directivo del Servicio?
27. Según la Res. Ex. N°6.479/2020, Actualiza y aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile, Art. 4, numeral 2, ¿cuáles son los principios que deberían observar los procedimientos relacionados con el ciclo de vida laboral del personal del Servicio?
28. Según la Res. Ex. N° 6.479/2020, Actualiza y aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile, el Art. 7, numeral B.2.1.1., ¿cuáles serían ejemplos de reconocimiento informal y formal al personal del Servicio?
29. Según la Res. Ex. N°3.314/2010, Que aprueba el Manual que determina los procedimientos frente a la ocurrencia de un accidente en actos de servicio, con ocasión del mismo, de trayecto o en prácticas deportivas en Gendarmería de Chile, numeral 5, ¿qué deberá contener el informe final de la investigación interna por accidente de trabajo o de trayecto de un funcionario de la Planta I o II, adscrito a DIPRECA?
30. Según los conceptos de la Res. Ex. N° 3.314/2010, Procedimientos de accidentes en actos de servicio, enunciado V, numeral 3, ¿qué se entiende por accidente de trayecto?
31. Según la Res. Ex. N°1.433/2017, Protocolo de vigilancia de riesgo psicosocial en el trabajo, ¿a qué aspectos se refiere el concepto condiciones de trabajo?
32. Según la Res. Ex. N° 1.433/2017, Protocolo de vigilancia de riesgo psicosocial en el trabajo, ¿qué se entiende por estrés?
33. De acuerdo a la Res. Ex. N°1.433/2017, Protocolo ISTAS, Sobre higiene, seguridad y prevención de riesgos, numeral 4, Definiciones, ¿qué buscan los protocolos de vigilancia?
34. Según la Res. Ex. N°4.767/2024, Procedimiento de denuncia y sanción de violencia en el trabajo, acoso laboral y sexual, ¿qué principios deben guiar el procedimiento de denuncia e investigación?
35. Según la Resolución Exenta N°4.767/2024, Procedimiento de denuncia y sanción de violencia en el trabajo, acoso laboral y sexual, ¿qué requisitos permiten configurar una situación de acoso laboral?
36. Según el Decreto N° 944/2011, Aprueba reglamento que establece un procedimiento para la realización del control periódico de consumo de sustancias estupefacientes o sicotrópicas, para el personal de Gendarmería de Chile, Art. 1, ¿cuál es la finalidad principal del reglamento?
37. Según el Decreto N° 944/2011, Aprueba reglamento que establece un procedimiento para la realización del control periódico de consumo de sustancias estupefacientes o sicotrópicas, para el personal de Gendarmería de Chile, artículos 2 y 3, ¿cuáles son los derechos y principios que deben respetarse durante la ejecución de las acciones de prevención y control?

38. De acuerdo con el Art. 10 del Decreto N°944/2011, Aprueba reglamento que establece un procedimiento para la realización del control periódico de consumo de sustancias estupefacientes o sicotrópicas, para el personal de Gendarmería de Chile, ¿qué entidad estará a cargo de ejecutar el procedimiento de control de consumo de sustancias estupefacientes o sicotrópicas y cómo se realiza la adjudicación del procedimiento?
39. Según el Art. 17 del Decreto N°944/2011, Aprueba reglamento que establece un procedimiento para la realización del control periódico de consumo de sustancias estupefacientes o sicotrópicas, para el personal de Gendarmería de Chile, ¿cómo deberá ser el procedimiento de control de consumo de sustancias estupefacientes o sicotrópicas al personal de Gendarmería de Chile?
40. Según el Art. 18 del Decreto N° 944/2011, Aprueba reglamento que establece un procedimiento para la realización del control periódico de consumo de sustancias estupefacientes o sicotrópicas, para el personal de Gendarmería de Chile, Art.18, ¿qué porcentaje de exámenes anuales deberán realizarse en la planta de suboficiales?
41. Según la Resolución Exenta N°1/2021, Funcionamiento de la oficina de defensa funcionaria dependiente de la unidad de fiscalía, ¿cuál será la función principal de la oficina de defensa funcionaria?
42. Según la Resolución Exenta N°1/2021, Funcionamiento de la oficina de defensa funcionaria dependiente de la unidad de fiscalía, ¿qué tareas están específicamente asignadas a la oficina de defensa funcionaria?
43. Según lo establecido D.F.L N° 29/2005, Art. 90, ¿cuál es la condición para que un funcionario tenga derecho a ser defendido por la institución en acciones civiles o penales dirigidas en su contra?
44. Según Res. Ex. N°6356/2021. Procedimiento de recepción y atención, numeral IV, punto 2, ¿qué antecedentes deben presentarse para que un funcionario de Gendarmería de Chile acceda a representación jurídica?
45. Según la Res. Ex. N°6.356/2021, En caso de atenciones urgentes y turnos de la oficina de defensa funcionaria, en el punto 4, ¿qué funciones le corresponderá realizar al abogado /a que se encuentre de turno?
46. Según la Res. Ex. N°6.356/2021, Procedimiento de recepción y atención, en el punto 2, ¿qué antecedentes deben incorporarse obligatoriamente en el informe dirigido a la Fiscalía para evaluar una solicitud de defensa?
47. Según la Res. Ex. N° 6.356/2021 en el punto 3, ¿cuáles son las etapas de tramitación del procedimiento de ingreso a la oficina de defensa funcionaria?
48. Según el Oficio Circular N° 290/2021, Instruye respecto a plazos de respuesta a las solicitudes de información generadas por las oficinas de la unidad de fiscalía, numeral 3, ¿cuál es el plazo establecido para responder a solicitudes provenientes del Ministerio Público?
49. De acuerdo con el Oficio Circular N°290/2021, Instruye respecto a plazos de respuesta a las solicitudes de información generadas por las oficinas de la unidad de fiscalía, ¿qué acciones deben realizarse cuando el plazo otorgado para responder no sea suficiente?
50. Según el Oficio Circular N°289/2021. Imparte Instrucciones sobre procedimiento de coordinación para la interposición de querellas criminales por parte de la oficina de defensa funcionaria, dependiente de la Unidad de Fiscalía de la Dirección Nacional, numeral IV Procedimiento, párrafo (iii), ¿qué aspectos considera la relación precisa de los hechos?