



Cuestionario para Examen Habilitante. Rezagados

PLANTA DE SUBOFICIALES Y GENDARMES

PARA ASCENDER AL GRADO DE

SARGENTO PRIMERO

AREA DE GESTIÓN

El siguiente cuestionario contempla un total de cincuenta (50) preguntas, de las cuales se seleccionarán treinta y cinco (35), que serán parte del Examen Habilitante, las que serán ajustadas para preguntas estructuradas de selección múltiple.

1. Entre las definiciones de Administración, dada por los autores incluidos en el dossier, ¿En qué consiste la Administración según Terry?:
2. Según lo dispuesto en la Constitución Política, ¿En qué tipo norma estará determinada la *organización básica de la Administración Pública*?:
3. Conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, ¿Cuál es el organismo del Estado, encargado de llevar la *contabilidad general de la nación*?:
4. Conforme con lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ¿Cuáles son los niveles de *organización interna de los servicios públicos*?:
5. Considerando que en la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile (DL N° 2859/1979) se establece la estructura base de la Institución ¿A quién le corresponde establecer la restante *organización interna del Servicio*, así como asignar las tareas específicas que correspondan a cada unidad?:
6. Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ¿Qué otros niveles pueden establecerse en la *organización interna de los servicios públicos*, además de los niveles de Dirección Nacional y Direcciones Regionales?:
7. Según lo dispuesto en la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile (DL N° 2859/1979), en ésta se establece la estructura base de la Institución ¿A través de qué estructura la *Dirección Nacional organizará su trabajo*?:
8. Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile (DL N° 2859/1979), ¿De qué está encargada de la Subdirección Operativa?:
9. ¿A quiénes les corresponde la *asignación de modernización*, conforme con lo dispuesto en la ley N° 19.553?:
10. Según lo dispuesto en la ley que concede *asignación de modernización* (ley N° 19553), ¿Qué característica tiene la asignación de modernización?:



11. Conforme a lo dispuesto en la ley que concede *asignación de modernización* (ley Nº 19553), ¿A qué tendrá derecho el *personal que deje de prestar servicios* antes de completar el trimestre respectivo?:
12. Según lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿Qué se entiende por bienes muebles?:
13. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿Qué son los bienes de consumo?:
14. Según lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿En qué caso se produce baja con enajenación de un bien mueble fiscal?:
15. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿Qué se entenderá por modificación de un bien mueble?:
16. Según lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿Qué se entenderá por transformación de un bien mueble?:
17. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿Qué se entenderá por comodato o préstamo de uso de un bien mueble?:
18. Según lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿Quién está a cargo del inventario físico y el Libro de Control Interno de los bienes muebles de los Servicios e Instituciones de la Administración del Estado?:
19. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento sobre bienes muebles fiscales (Decreto 577), ¿A quién le corresponderá la administración de bienes muebles de uso?:
20. Conforme con lo dispuesto en el Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera del Estado (DL 1263), ¿Cuáles son los procesos que incluye la administración financiera del estado?:
21. Conforme con lo dispuesto en el Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera del Estado (DL 1263), ¿Los gastos de quién deberán estar contemplados en el *presupuesto del Sector Público*?:
22. Según lo dispuesto en el Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera del Estado (DL 1263), ¿Por qué directrices debe estar orientado el sistema de administración financiera del Estado?:
23. ¿Cuáles son las etapas que comprende la formulación del presupuesto?:
24. Conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿A quién se debe calificar anualmente?:
25. Conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Cuál es el objeto de la calificación?:



26. Según lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Cómo deberán actuar las autoridades y funcionarios que intervengan en el proceso calificadorio, al formular cada uno de sus conceptos y notas?:
27. Según lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿En qué se desagregan cada uno de los factores de evaluación, para efectos de la calificación?:
28. Conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Cuáles son las fases del proceso calificadorio?:
29. Conforme a lo dispuesto en el Art. 11 del Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Qué deberán anotar los jefes calificadores en la hoja de servicio anual de cada uno de sus subordinados?:
30. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 12 del Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Dentro de qué plazo el afectado por una anotación desfavorable o por la omisión de una anotación meritoria podrá reclamar, por escrito, ante el superior jerárquico del calificador?:
31. Conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Qué puede determinar el funcionario llamado a resolver el reclamo presentado por un trabajador por una anotación desfavorable o por la omisión de una anotación?:
32. Según lo dispuesto en el Artículo 16 del Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Qué calificaciones serán objeto de revisión?:
33. Conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿cuáles son las atribuciones de las Juntas Calificadoras o la autoridad correspondiente, respecto de las calificaciones sujetas a revisión?:
34. Conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Cuál es el plazo para presentar la apelación contra los acuerdos de la Junta y autoridades calificadoras?:
35. Conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Ante quién podrá reclamar el afectado una vez notificada la apelación (de los acuerdos de la Junta y autoridades calificadoras)?:
36. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Calificaciones del personal de Gendarmería de Chile (Decreto 235), ¿Qué causal constituye estar *clasificado en lista 3*, para las personas que participan en el proceso calificadorio?:
37. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 26 de la ley N° 18834, sobre Estatuto Administrativo, ¿Para qué se realiza el conjunto de actividades señaladas en la definición de capacitación?:



38. Conforme a lo dispuesto en la ley N° 18834, sobre Estatuto Administrativo, ¿A qué corresponde la capacitación voluntaria?:
39. Según lo dispuesto en la ley N° 18834, sobre Estatuto Administrativo, ¿Cómo serán consideradas aquellas actividades que solo exijan asistencia y las que tengan una extensión inferior a 20 horas pedagógicas?:
40. De acuerdo a lo dispuesto en la ley N° 18834, sobre Estatuto Administrativo, ¿A qué tendrá derecho el funcionario que asista a un *curso obligatorio fuera de la jornada ordinaria* de trabajo?:
41. Conforme a lo dispuesto en la ley N° 18834, sobre Estatuto Administrativo, ¿Por cuánto tiempo el funcionario que sigue un curso de capacitación para el cual fue seleccionado por la institución, tiene la obligación de continuar desempeñándose en la misma institución u otra de la administración del Estado?:
42. Conforme a lo dispuesto en el Artículo 31 de la ley N° 18834, sobre Estatuto Administrativo, ¿Qué implicancias tiene para el funcionario que no cumpla con la obligación de continuar desempeñándose en la misma institución u otra de la administración del Estado luego de realizada una capacitación?:
43. Conforme a lo señalado en la introducción sobre el Plan Estratégico Institucional (PEI 2015 – 2018) este estaría conformado por los Planes Funcionales que constituyen una herramienta de gestión en las respectivas áreas de acción, ¿A partir de qué fueron elaborados tales Planes Funcionales?:
44. Conforme con lo dispuesto en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2015 – 2018) ¿Cuál es la misión del Servicio de Gendarmería?:
45. Conforme con lo dispuesto en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2015 – 2018) ¿Cuáles son los *objetivos estratégicos institucionales*?:
46. Conforme a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2015 – 2018) ¿Cuántos son los productos estratégicos institucionales?:
47. Según lo señalado en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2015 – 2018), ¿Qué constituyen las acciones de *vigilancia, atención y asistencia*?
48. Conforme a lo dispuesto en el Protocolo sobre Apoyo Psicosocial, y Jurídico al personal de Gendarmería de Chile en situaciones de crisis o emergencias (Resolución N° 10149, de 10.10.2012), ¿Cómo se clasifican las crisis o emergencias?:
49. Conforme a lo señalado en la Política de Administración del Recurso Humano (Extracto de R.Ex. N° 12.823/2012) en relación a la Calidad de Vida y como parte de Buenas Prácticas Laborales, ¿Qué otorgará el servicio a los funcionarios afectados al Estatuto Administrativo que cumplan 44 hrs. laborales en la semana?:
50. Dentro de la política de salud y actividades de desarrollo personal de la institución ¿Cuáles son los Programas de buenos hábitos señaladas al respecto en el dossier?